AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

SEZIONE A

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento del servizio gestione e liquidazione sinistri (Loss Adjuster) delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Liguria per un periodo di anni 4 (con opzione di rinnovo per 12 mesi).

Lotto unico

Numero gara: _____

INDICE

1. Premessa e definizioni ……pag. 3
2. Oggetto e finalità del servizio……pag. 5
3. Durata del contratto……pag. 5
4. Valore del contratto……pag. 5
5. Corrispettivo……...pag. 6
6. Oneri inclusi nel servizio……pag. 6
7. Implementazione del sistema di gestione sinistri……pag. 7
8. Attività richieste al Loss Adjuster……pag. 7
9. Criteri di aggiudicazione e punteggi…….....pag. 10
10. Responsabilità del Loss Adjuster, polizza assicurativa e penali….pag. 15
11. Disposizioni generali e di rinvio……pag. 16

1. Premessa e definizioni

In attuazione della L.R. n. 28 del 26 ottobre 2011 in materia di gestione diretta del Rischio da Responsabilità Civile Terzi e verso Prestatori di Lavoro (RCT/RCO) e della D.G.R. Liguria n. 102/2014 recante il Protocollo Regionale Gestione Sinistri, si rende necessario reperire una figura professionale (Loss Adjuster), individuato a livello regionale, che supporti le Aziende/Enti del Servizio Sanitario Regionale (S.S.R.) della Regione Liguria per la gestione dei sinistri derivanti da responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro.

Le Aziende/Enti del S.S.R. della Regione Liguria interessate dal servizio oggetto di appalto sono le seguenti:

- Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese
- Azienda Sanitaria Locale n. 2 Savonese
- Azienda Sanitaria Locale n. 3 Genovese
- Azienda Sanitaria Locale n. 4 Chiavarese
- Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzina
- Ospedale Policlinico San Martino
- Ente Ospedaliero Ospedali Galliera
- IRCCS Giannina Gaslini
- Ospedale Evangelico Internazionale

Qualora, successivamente all'aggiudicazione della presente procedura di gara o durante l'esecuzione del contratto, si verificasse – ad opera del legislatore nazionale e/o regionale – una modifica delle condizioni di operatività dell'attuale sistema di gestione diretta di cui alla L.R. n. 28/2011 tale da comportare una modifica sostanziale dei presupposti di fatto e di diritto su cui si basa la presente procedura di gara, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla non aggiudicazione ovvero laddove il contratto sia già stato affidato e sia in corso di esecuzione, alla ridefinizione delle condizioni in essere o, se non possibile, alla risoluzione anche unilaterale dello stesso senza che l'affidatario possa alcunché pretendere o recriminare. In tal caso, l'affidatario si impegna a mettere a disposizione per un periodo minimo di ulteriori sei mesi il portale gestionale e tutti i dati in esso contenuti onde consentire l'esportazione dei dati stessi.

Ai fini del presente capitolato tecnico si intende per:

Azienda: Aziende/Enti del S.S.R. della Regione Liguria.

Loss Adjuster: la Società di Servizi di Gestione Sinistri.

CGS: Comitato Gestione Sinistri di area ottimale istituito in ogni area ottimale di cui all'art. 7 della L.R. n. 41/2006 e s.m.i., nella composizione e con le funzioni come definite dalla DGR n. 102/2014 recante il "Protocollo regionale gestione sinistri ai sensi della L.R. 26 ottobre 2011 n. 28".

CRS: Comitato Regionale dei Sinistri nella composizione e con le funzioni come definite dalla DGR n. 102/2014 recante il "Protocollo regionale gestione sinistri ai sensi della L.R. 26 ottobre 2011 n. 28".

Sinistro: richiesta di risarcimento da chiunque avanzata ad una Azienda/Ente del S.S.R. della Regione Liguria, nonché azione di rivalsa o apertura di inchiesta giudiziaria (sia civile sia penale nessuna esclusa, anche in fase di indagini preliminari, Procedimenti di Mediazione ex D.Lgs. n. 28/2010, A.T.P. ex art. 696 e 696 bis c.p.c. o altri atti giudiziari) notificata durante il periodo di validità del contratto (v. art. 1 "Ambito applicativo" D.G.R. n. 102/2014).

Gestione sinistri: l'insieme di tutte le attività svolte dall'aggiudicatario in nome e per conto dell'Azienda/Ente del S.S.R., finalizzate all'individuazione ed all'esecuzione della miglior strategia di definizione dei sinistri, secondo le attività e procedure di cui alla D.G.R. n. 102/2014, del presente capitolato e nei limiti delle indicazioni fornite dal CGS e dal CRS.

Funzioni di coordinamento: le funzioni affidate alla ASL 2 Savonese ai sensi dell'art. 9 del "Protocollo regionale gestione sinistri ai sensi della L.R. 26 ottobre 2001 n. 28" di cui alla DGR n. 102/2014.

1. Oggetto e finalità del servizio

Il presente appalto è, quindi, finalizzato all'individuazione di un soggetto a cui affidare i servizi di Loss Adjuster/Liquidatore per la gestione dei sinistri derivanti da responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro delle Aziende/Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Liguria.

Il Loss Adjuster si impegna, pertanto, ad assumere la gestione del relativo contenzioso, sia in sede giudiziale sia stragiudiziale, nell'interesse dell'Azienda e del suo personale, designando all'occorrenza legali, medici legali, specialisti, periti e/o tecnici desunti, se esistente, da un elenco con la stessa Azienda concordato.

Finalità del presente servizio è addivenire, nel più breve tempo possibile, alla corretta valutazione e definizione di ogni posizione di danno, con modalità confacenti alla natura ed alla complessità di ciascun evento, nel rispetto dei principi della buona pratica liquidativa e secondo l'orientamento giurisprudenziale prevalente.

2. Durata del contratto

Il presente affidamento ha la durata di 4 anni decorrenti dalla stipula del contratto, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

L'attivazione del contratto con il Loss Adjuster verrà effettuata da parte di ogni singola Azienda/Ente del S.S.R. della Regione Liguria all'esito della procedura di gara.

Resta inteso che l'affidatario del contratto dovrà gestire tutti i sinistri presi in carico sino alla definizione o chiusura degli stessi. L'affidatario, pertanto, dovrà concludere la gestione dei casi affidati anche oltre la naturale scadenza del contratto.

3. Valore del contratto

L'importo stimato a base d'asta per l'intero periodo contrattuale risulta pari a **€ 2.100.000,00 (IVA esclusa)**

Ai fini dell'individuazione del valore complessivo dell'appalto si è preso a riferimento l'ultimo triennio di gestione del sistema di gestione diretta del rischio correlato a lamentata RCT/RCO nella Regione Liguria. In particolare, si riportano nella tabella sottostante i dati dei sinistri relativi agli anni 2014, 2015 e 2016 riferiti a tutte le Aziende/Enti del S.S.R. della Regione Liguria.

ANNO	ASL 1	ASL2	ASL3	ASL4	ASL5	GALLIERA	GASLINI	SAN MARTINO	EVANGELICO	TOTALE
2014	70	125	148	41	103	94	26	199	24	**830**
2015	62	145	123	54	102	82	28	181	24	**801**
2016	49	104	114	51	60	72	29	162	27	**668**

Prendendo a riferimento i numeri ed i valori come sopra riportati, si stima un valore medio annuo presunto pari a 700 sinistri complessivi. Determinando quale compenso per l'attività prestata dal Loss Adjuster per ciascun sinistro un valore medio pari a **€ 600,00** ne consegue che il valore complessivo stimato per l'intera durata contrattuale (4 anni + 1 anni) è pari a € 2100.000,00 (Iva esclusa).

Il prezzo a base d'asta per ogni sinistro è di € 600,00 (IVA esclusa)

4. Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto dall'Azienda al Loss Adjuster è pattuito come segue:

a) € XXX,XX*0,3 al netto di IVA all'atto dell'apertura di ciascun sinistro preso in carico dal Loss Adjuster;

b) € XXX,XX*0,4 al netto di IVA all'atto valutazione del sinistro in Comitato Gestione Sinistri con preventiva predisposizione della scheda tecnica da parte del Loss Adjuster contenente la proposta motivata di liquidazione, di reiezione del sinistro o altra azione;

~~c)~~ € XXX,XX*0,3 al netto dell'IVA all'atto della chiusura di ciascun sinistro, Per chiusura del sinistro si intende la definizione della relativa posizione di danno con atto di transazione e quietanza, ovvero con reiezione della domanda risarcitoria, ovvero con chiusura senza seguito del sinistro.

Nel caso in cui, a seguito della reiezione della domanda risarcitoria, controparte proceda con azione giudiziaria il Loss Adjuster dovrà intervenire nel prosieguo della gestione del sinistro ma **nulla** potrà più essere fatturato all'Asl/Ente competente per la gestione dello stesso.

In ogni caso in cui siano state fatturate le suddette 3 tranches e il sinistro sia riaperto per qualsivoglia motivazione il Loss Adjuster dovrà comunque intervenire nella gestione del contenzioso ma **nulla** potrà più essere fatturato all'Asl/Ente competente.

Per sinistro si intende qualsiasi evento dannoso o più eventi dannosi che ha o hanno originato la richiesta danni da parte di controparte indipendentemente dal numero dei presunti danneggiati e delle richieste di risarcimento pervenute con conseguente corresponsione di un solo ed unico corrispettivo per ogni singola richiesta danni notificata all'Azienda/Ente.

Nel caso del c.d. sinistro di serie, che ha origine da uno stesso evento o causa, il corrispettivo dovuto al Loss Adjuster viene ridotto del 30% per ciascuna richiesta danni fino a 10 e del 50% per le richieste superi

Il corrispettivo del servizio di cui al punto a) viene anticipato all'inizio di ciascuna annualità dietro inoltro di preavviso di fattura da parte del Loss Adjuster in base ad una previsione di sinistri annui (secondo la tabella sopra riportata). Il Loss Adjuster al termine di ciascuna annualità provvederà all'emissione dei preavvisi di fattura a conguaglio rispettivamente per la

differenza relativa al numero effettivo di sinistri aperti, rispetto a quelli stimati di cui al punto a), nonché per tutti i sinistri chiusi di cui ai punti b) e c) risultanti a tale data

Il Loss Adjuster dovrà allegare ai preavvisi di fattura (da inviarsi a ciascuna Azienda/Ente del S.S.R.) elaborato in formato Excel, contenente i dati e secondo lo schema predefinito fornito dall'Azienda.

5. Oneri inclusi nel servizio

Nel corrispettivo previsto come sopra indicato si intendono incluse tutte le attività necessarie per l'espletamento del servizio affidato nonché ogni onere o spesa alle stesse correlato, anche in caso di trasferte e missioni ed incluse presenze periodiche o su chiamata, presso l'Azienda/Ente, il CGS ed il CRS.

Tra gli oneri inclusi nel servizio è compresa la redazione, entro il 28 febbraio di ciascuna annualità, di relazione tecnica/statistica sul dimensionamento del Fondo Speciale Regionale istituito con L.R. n. 28/2011 per ogni annualità di gestione diretta. Detta relazione dovrà contenere quantomeno un'analisi dei sinistri, l'andamento richieste risarcitorie, l'analisi del fondo annualità precedente, l'analisi del contenzioso, il valore medio dei sinistri, i costi di gestione e comunque tutti gli elementi/dati statistici a sostegno della valorizzazione del Fondo Speciale per ogni annualità.

Le spese diverse da quelle sopra indicate ed in particolare le spese di assistenza peritale, medico-legale, specialistica, tecnica e legale da fornirsi in relazione alle esigenze di difesa giudiziale o pregiudiziale, nonché le spese sostenute anche in sede stragiudiziale inerenti l'accertamento medico-legale/specialistico/tecnico delle cause e la quantificazione di eventuali postumi necessaria per l'istruzione/valutazione del sinistro, sono invece poste a carico dell'Azienda/Ente competente del sinistro e contabilizzate sul Fondo Speciale regionale L.R. n. 28/2011 riferito all'annualità assicurativa relativa all'apertura del sinistro.

I medici legali, specialisti, periti, tecnici e legali sono individuati dal Loss Adjuster secondo il principio di rotazione attingendo dagli elenchi, se disponibili, forniti dalle Aziende/Enti del S.S.R..

6. Implementazione del sistema di gestione sinistri

Il Loss Adjuster aggiudicatario dovrà mettere a disposizione Software/Portale Gestionale per la gestione dei sinistri consultabile on line da ogni Azienda/Ente del S.S.R.. L'Asl 2 Capofila dovrà poter accedere ai dati di tutti i sinistri della Regione Liguria caricati su detto software/portale e di scaricarli al fine di elaborare file riepilogativi della situazione aggiornata di tutti i sinistri regionali suddiviso per ogni annualità ai sensi art. 9 comma c) D.G.R. n. 102/2014.

Il Portale gestionale dovrà essere messo a disposizione senza alcun costo per tutte le Aziende/Enti del S.S.R., con accesso riservato tramite Internet.

Il Portale gestionale dovrà essere strutturato in modo tale da consentire a tutte le Aziende/Enti di caricare, anche autonomanente, gli atti di ogni sinistro in formato Pdf.

Il Portale dovrà contenere quantomeno le seguenti sezioni:

- Scheda informazioni contenente tutti i dati inerenti il sinistro (dati minimi richiesti v. art. 12 D.G.R. n. 102/2014),
- Scheda tecnica di ogni sinistro
- Documentazione sanitaria e non in Pdf suddivisa per cartelle e per fase stragiudiziale e giudiziale,
- Sezione dedicata al "diario" delle attività svolte dal Loss Asdjuster per la gestione del sinistro. In detto diario dovrà essere indicata la data di esecuzione e specificata l'attività posta in essere dal Loss Adjuster. Il dettaglio di quanto espletato dovrà essere costantemente tenuto aggiornato dal Loss Adjuster.

Il Portale gestionale nel quale siano già disponibili, o implementabili a cura e spese del Loss Adjuster aggiudicatario, i codici regionali di identificazione delle strutture sanitarie e non, utilizzati nei flussi informativi regionali e ministeriali obbligatori costituisce elemento oggetto di valutazione premiale ai fini dell'affidamento del servizio.

Le modalità di accesso, gestione, conservazione, esportazione ecc. dei dati inseriti nel Portale Gestionale dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e sensibili di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Al fine di valutare l'idoneità/qualità del software/portale gestionale è richiesta una Demo su supporto informatico (CD/DVD) che illustri le caratteristiche e le funzionalità del Portale Gestionale (es. modalità di accesso da remoto, schermate, campi disponibili, funzionalità, reportistica ecc.).

Il Loss Adjuster, inoltre, potrà mettere a disposizione delle Aziende/Enti del S.S.R. medici legali e specialisti di branca esperti (in attività) alle tariffe attualmente ammesse dalla Regione Liguria:

- CTU giudiziali: € 500,00 + accessori di legge per I.P. sino al 9%, € 900,00 + accessori di legge per I.P. dal 10%/decessi/babycases ai sensi art. 20 D.G.R. N. 102/2014
- Consulenze stragiudiziali: € 250,00 + accessori di legge per I.P. sino al 9%, € 450,00 + accessori di legge per I.P. dal 10%/ decessi/baby cases ai sensi determinazione del Comitato Regionale Sinistri di cui al Verbale del 4/11/2013

La messa a disposizione di un elenco/albo di medici legali in attività e/o specialisti di branca dal quale attingere per le attività peritali di valutazione medico legale del sinistri costituisce elemento oggetto di valutazione premiale ai fini dell'affidamento del servizio.

Il Loss Adjuster dovrà fornire, dietro richiesta di ogni Azienda/Ente del S.S.R., la statistica dei sinistri da pubblicare sui vari siti aziendali ai sensi dell'art. 4 della legge 8/3/2017 n. 24, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Regione Liguria.

7. Attività richieste al Loss Adjuster

Il Loss Adjuster è tenuto a svolgere la propria funzione nel rispetto delle attività/adempimenti previsti dal Protocollo Regionale Gestione Sinistri di cui alla D.G.R n. 102/2014 nonché delle indicazioni fornite dai CGS e dal CRS, o di altre Procedure/istruzioni che saranno emanate dalla Regione Liguria e comunque a porre in essere ogni attività idonea e necessaria finalizzata alla definizione del contenzioso secondo la migliore tecnica liquidativa e l'orientamento giurisprudenziale prevalente.

Le attività richieste a titolo esemplificativo e non esaustivo sono le seguenti:

A. Attività di gestione dei sinistri:

- Apertura del sinistro e caricamento dati sul Portale gestionale nella scheda informazioni entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta danni/atto;
- Compilazione della scheda informazioni del sinistro non appena il Loss Adjuster ha a disposizione i dati necessari;
- Caricamento sul Portale di ogni atto inviato dalle Aziende/Enti;
- Aggiornamento costante della situazione/istruttoria di ciascuna posizione di danno in apposita scheda del Portale dedicata al c.d. "diario" delle attività espletate per la gestione del sinistro;
- Apposizione di una riserva iniziale per ogni sinistro secondo la migliore tecnica liquidativa;
- L'individuazione della riserva inziale deve essere rivalutata nel corso dell'istruttoria, all'atto della valutazione in sede di CGS/CRS di riferimento e comunque ogni quattro mesi;
- Apposizione di un "warning" di allerta relativamente ai sinistri con massima esposizione potenzialmente superiore a € 250.000,00 in tutti i casi in cui l'importo riservato è inferiore a tale somma
- Istruzione della pratica di sinistro in collaborazione con l'Azienda, il CGS, il CRS;
- Conferimento incarico al medico legale fiduciario Azienda/Ente competente del sinistro e contestuale convocazione di controparte a visita medico legale, se ritenuto necessario sottoporre a visita il paziente. Il conferimento dell'incarico deve avvenire entro 3 giorni dalla comunicazione dell'Asl/Ente competente del sinistro dell'avvenuta conclusione dell'istruttoria interna;

- Acquisizione (eventuale) e valutazione della perizia medico-legale/tecnica;
- Entro 7 giorni dal ricevimento della perizia/relazione/Ctu/conclusione istruttoria interna (nel caso non sia necessaria perizia) predisposizione della scheda tecnica del sinistro con l'indicazione motivata e dettagliata della proposta valutativa della posizione di danno (proposta transattiva con indicazione del quantum con allegazione dei conteggi elaborati ai sensi delle tabelle di legge, ovvero proposta di reiezione, ovvero eventuale ulteriore attività istruttoria ritenuta necessaria), secondo la migliore tecnica liquidativa e l'orientamento giurisprudenziale prevalente;
- Corrispondenza (per iscritto e non) con le controparti, i legali, i periti o altri soggetti finalizzata alla migliore gestione di ogni sinistro;
- Convocazione mensile del CGS e CRS;
- Redazione atto di transazione e quietanza e trasmissione dello stesso alla controparte nel rispetto della tempistica indicata nel Protocollo Regionale Gestione Sinistri di cui alla DGR n. 102/2014 (10 giorni dall' accettazione della proposta da parte della controparte, secondo le indicazioni del CGS/CRS);
- Stesura della nota di reiezione della pretesa risarcitoria ed inoltro alla controparte richiedente i danni entro 10 giorni dalla seduta del CGS/CRS;
- Predisposizione, entro 10 giorni dalla seduta del CGS/CRS o dalla comunicazione dell'Asl /Ente competente del sinistro, di richiesta scritta di disponibilità a fiduciario medico terzo nel caso in cui sia necessario approfondire il caso clinico con acquisizione di relazione di specialista di branca;
- Invio all'Asl competente del sinistro di indicazioni/istruzioni scritte in ordine alla strategia da adottare in caso di partecipazione del legale dell'Asl/Azienda competente del sinistro a Procedimenti di Mediazione ex D.Lgs. n. 28/2010;
- In caso di notifica di atto giudiziario il Loss Adjuster dovrà provvedere alla designazione del legale incaricato della difesa dell'Asl/Ente competente entro 2 giorni dal ricevimento dell'atto, secondo il principio di rotazione. In caso di urgenze il Loss Adjuster dovrà provvedere con immediatezza alla designazione;
- In ogni caso ogni posizione di danno risultante pendente dovrà essere rivalutata dal Loss Adjuster decorsi 4 mesi dalla inattività dello stesso al fine di definire la posizione;
- Per ogni pagamento il Loss Adjuster dovrà emettere nota di rendicontazione contenente l'importo autorizzato con oneri a carico del Fondo Speciale (con indicazione dell'annualità di riferimento), il numero di sinistro ed il destinatario del pagamento autorizzato. La nota di

rendicontazione dovrà essere inviata sia all'Asl 2 Capofila sia all'Azienda/Ente competente del sinistro (l'Asl 2 provvederà al trasferimento dei fondi all'Azienda/Ente competente del sinistro);

- Dietro richiesta dell'Asl/Ente competente del sinistro il Loss Adjuster dovrà verificare la congruità di preventivi di spesa di consulenti terzi ed autorizzare il relativo costo con oneri a carico del Fondo Speciale regionale.

B. <u>Attività di collegamento con le Aziende</u>

- Contatto diretto e continuo con l'Ufficio dell'Azienda competente per la gestione dei sinistri per un puntuale scambio di informazioni e per la trasmissione della documentazione inerente il sinistro che portino alla celere istruzione del contenzioso, sua definizione o contestazione e per la costante e regolare alimentazione del sistema regionale informatizzato della gestione dei sinistri;
- Partecipazione a tutte le sedute del CGS e del CRS (mensili escluso mese di agosto);
- Eventuale (se richiesta) partecipazione e assistenza durante le sedute di conciliazione/mediazione unitamente al soggetto individuato dall'Azienda;
- Formazione del personale preposto alla gestione dei sinistri dell'Azienda;
- Sessioni, se richieste, presso la sede dell'Azienda ulteriori rispetto alla partecipazione alle sedute del CGS e del CRS, necessarie per l'approfondimento ed il confronto su aspetti specifici dei singoli sinistri e per l'istruttoria dei casi da trattare in sede di CGS e CSR;
- Confronto telefonico e/o via mail tra il Loss Adjuster e l'ufficio dell'Azienda/Ente competente del sinistro per la gestione del contenzioso ed invio, dietro richiesta dell'Asl/Azienda, di eventuali istruzioni scritte per la migliore istruttoria delle pratiche risarcitorie;
- A richiesta, redazione di statistiche sull'andamento della sinistrosità aziendale;
- Trattamento dei dati personali: trattare i dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e non utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici/privati dovrà essere effettuata in esecuzione di obblighi di legge.

In caso di scadenza/cessazione dall'incarico il Loss Adjuster deve inviare ad ogni Azienda/ Ente del S.S.R. in formato excel o in altro formato elettronico richiesto <u>entro 1 mese dalla cessazione</u> tutti i dati dei sinistri presi incarico per tutto il periodo contrattuale per l'esportazione in altro Portale.

Il Loss Adjuster si impegna a porre in essere le ulteriori incombenze/attività come meglio dettagliate nel Protocollo regionale sinistri approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 102/2014, allegato al presente capitolato per costituirne parte integrale e sostanziale.

L'aggiudicatario nell'espletamento dell'incarico non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli Uffici dell'Azienda interessata. Dovrà collaborare per un eventuale passaggio di consegne con il nuovo Loss Adjuster aggiudicatario di nuova procedura anche mediante la messa a disposizione del Portale Gestionale con accesso tramite internet per un congruo periodo di tempo (massimo 6 mesi dall'aggiudicazione) nel caso venga chiesto al nuovo aggiudicatario di gestire i sinistri aperti nel quadriennio (salvo il caso di esercizio del diritto di opzione) precedente.

8. Criteri di aggiudicazione e punteggi

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti:

- **Qualità punti 70/100**
- **Prezzo punti 30/100**

A) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA FINO AD UN MAX DI 70 PUNTI COSI' ATTRIBUITI:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla Qualità (max 70 punti) è richiesto alle Ditte concorrenti di produrre, a pena di esclusione, un progetto tecnico (offerta tecnica) su carta e su supporto informatico non modificabile ma che permetta le funzioni di stampa e ricerca all'interno del testo. Il progetto tecnico dovrà essere redatto in un massimo di 20 pagine (escluso l'indice). E' possibile inserire allegati al progetto tecnico. Tali allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nel progetto tecnico, con un numero identificativo (numero dell'allegato e riferimento della pagina), in modo che la Commissione Giudicatrice possa consultarli in modo agevole e comprensibile. Gli allegati, laddove inseriti, hanno la sola funzione di chiarire e specificare il contenuto del progetto tecnico.

Il progetto tecnico deve essere corredato, a pena di esclusione, da una Demo su supporto informatico (CD/DVD) che illustri le caratteristiche e le funzionalità del Portale Gestionale che dovrà essere messo a disposizione dal Loss Adjuster aggiudicatario.

Al fine di facilitare il confronto tra le diverse proposte, il progetto tecnico dovrà essere articolato nelle seguenti parti:

Parte I: Organizzazione Loss Adjuster:

a) Struttura organizzativa (sedi e personale)
b) Esperienza nel settore
c) Curricula loss adjuster e collaboratori

Parte II: Attività operativa del Loss Adjuster:

a) Attività di gestione
b) Attività di collegamento

Parte III: Portale Gestionale (Demo su CD/DVD)

Il punteggio assegnato all'Offerta Tecnica (max 70 punti) verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata che provvederà all'esame delle offerte tecniche presentate, previa verifica della completezza delle stesse.
Tale valutazione sarà effettuata valutando i seguenti elementi e con i criteri di valutazione a fianco di ciascuno riportate:

Parametri valutazione		Pesi	Sub parametri	Sub-pesi	Criteri di valutazione
A)	Organizzazione del Loss Adjuster	**20**	A1) Sedi e numero dipendenti/collaboratori	5	Q2
			A2) Curricula Loss Adjuster e collaboratori	5	Q2
			A3) Disponibilità di una rete/elenco di medici legali/specialisti di branca per supporto all' attività medico-legale	5	Q2
			A4) Esperienza maturata nel settore della gestione e liquidazione sinistri nel settore della responsabilità civile professionale resi a favore di Enti Sanitari pubblici e/o Privati	5	Q2
B)	Attività operativa del Loss Adjuster	**30**	B1) Metodo di analisi, di qualificazione e registrazione dei sinistri, frequenza nel monitoraggio dell'andamento di ogni sinistro, frequenza nella rivisitazione delle riserve inziali apposte (inferiore alla tempistica minima prevista in Capitolato)	8	Q2
			B2) Tempistica di gestione complessiva del sinistro: inoltro atti di quietanza, reiezioni, rivalutazioni rispetto a quanto indicato in capitolato	2	Q4
			B3) grado di articolazione ed approfondimento della corretta istruzione della pratica di sinistro; metodologia di quantificazione del danno; strumenti di verifica della completezza della completezza della documentazione raccolta;	8	Q2

			modalità di redazione della scheda tecnica del singolo sinistro; tempistica e modalità di corrispondenza con le controparti		
			B4) Attività di collegamento con le Aziende: unità di personale dedicato (numero e qualifica), mezzi di comunicazione disponibili (posta elettronica certificata, posta elettronica; linea telefonica dedicata ecc.); sessioni di presenza presso le Aziende (frequenza e tipologia di attività/supporto ulteriori rispetto alle attività minime richieste in capitolato)	5	Q2
			B5) elaborazione di statistiche sulla sinistrosità; altri strumenti di elaborazione dei dati e di proiezioni dati disponibili	5	Q2
			B6) Formazione del personale delle Aziende: giornate formative offerte, materiale didattico, aggiornamenti periodici su eventuali release del sistema gestionale	2	Q2
C)	Portale Gestionale (Demo su CD/DVD)	**20**	C1) Facilità di accesso da remoto	3	Q2
			C2) Struttura logica del portale	4	Q2
			C3) Campi disponibili	2	Q2
			C4) Informazioni reperibili	2	Q2
			C5) Possibilità di inserimento dei codici regionali di identificazione del sinistro utilizzati per i flussi informativi regionali e ministeriali obbligatori	4	Q5
			C6) Possibilità di personalizzazione del sistema	2	Q2
			C7) Servizio di help in linea/ assistenza all'utilizzo del portale gestionale	2	Q5
			C8) Funzionalità ulteriori disponibili	1	Q2

Q2= Criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili. I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4

(preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.
La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1. I tal caso i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

Q4= criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente. I valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:
coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice;
coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara;
coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori
Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore a base Gara -Valore offerta da valutare) / (Valore a Base di gara - Valore offerta minima)

Q5= criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica. Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)

I coefficienti ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione
In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati tre decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la quarta cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 70 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times 70 / P_{mig}$$

ove
Pi = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;
Pmig = miglior punteggio conseguito;

La valutazione qualitativa dei prodotti proposti dalle ditte partecipanti alla gara è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice all'uopo costituita.

Costituisce requisito minimo di qualità dell'offerta tecnica il raggiungimento di un punteggio minimo, dopo la riparametrazione, non inferiore a 36 punti.

B) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'ELEMENTO PREZZO FINO AD UN MASSIMO DI 30 PUNTI COSI' ATTRIBUITI:

Verrà valutato il ribasso dell'importo unitario offerto dal concorrente per ciascun sinistro rispetto alla base d'asta fissata in **€ 600,00 (Iva esclusa).**

I prezzi /sconti offerti dovranno essere in diminuzione rispetto alla base d'asta, pena l'esclusione.

Il punteggio economico è determinato secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0{,}90 \times (R / RMedio)$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left[0{,}90 + (1{,}00 - 0{,}90)\right] \times \frac{R - RMedio}{RMax - RMedio}$$

Dove:

p = punteggio;
R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;
RMax = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,
RMedio = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerta ammesse.
utilizzando anche nei rapporti tre decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula.

- PREZZO: massimo punti 30, secondo la seguente formula:
  p = (30 x Pmin) / P con
  P = prezzo dell'offerta presa in considerazione; Pmin = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

La Centrale di Acquisto si riserva la facoltà di revocare o non aggiudicare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su ci si base la presente procedura di gara, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alla proprie esigenze.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ed alle prescrizioni degli atti di gara.

9. Responsabilità del Loss Adjuster, polizza assicurativa e penali.

Il Loss Adjuster è responsabile dei danni cagionati a terzi ed all'Azienda nello svolgimento dell'attività oggetto del servizio affidato ed è obbligato a manlevare l'Azienda stessa ed il relativo personale dalle conseguenze di ogni responsabilità civile, amministrativa, contabile o penale che dovesse essere addebitata, in conseguenza di ogni illecito (fatti, atti, comportamenti ed omissioni) di cui il Loss Adjuster stesso debba rispondere a termine di legge. Senza pregiudizio per il risarcimento di eventuali maggior danni, il Loss Adjuster aggiudicatario dovrà stipulare e mantenere in vigore – per tutto il periodo contrattuale di affidamento del servizio e anche successivamente alla cessazione del contratto per un periodo non inferiore ad anni tre dalla cessazione del contratto – una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale e patrimoniale in conseguenza di errori ed omissioni di cui sia responsabile a norma di legge per un massimale non inferiore ad € 1.000.000.00 per sinistro e ad € 3.000.000,00 per ciascuna annualità.
Copia della polizza e delle quietanze attestanti il regolare pagamento della stessa, saranno consegnate prima della sottoscrizione del contratto ed annualmente entro 30 giorni dalla scadenza annuale dello stesso.

In caso di responsabilità dell'affidatario per inadempimento, inosservanza o violazione di contenuti ed obblighi contrattuali, valgono le disposizioni del codice civile in materia di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Sono inoltre previste le seguenti penalità, applicabili fino ad un massimale pare la 10% dell'importo contrattuale:

- € 50,00 per ogni giorni di ritardo rispetto ai termini indicati per lo svolgimento di ogni attività, ove previsti;
- € 100,00 per ogni omissione od errore nel caricamento di dati nel portale gestionale;
- € 100,00 per ogni omissione di trasmissione di documentazione;
- € 200,00 per ogni ingiustificata assenza alle sedute del CGS e del CRS

L'Azienda potrà compensare i propri crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonerano in alcun caso l'aggiudicatario del servizio dall'adempimento dell'obbligazione per la quale è risultato inadempiente ed all'eventuale risarcimento del danno.

In caso di grave e/o reiterato inadempimento dell'aggiudicatario ad una o più obbligazioni non di scarsa importanza, la Centrale di Acquisto/Azienda potrà risolvere il contratto qualora la parte inadempiente non ponga rimedio al proprio inadempimento nel termine di 30 giorni dal ricevimento della diffida ad adempiere.

10. Disposizioni generali e di rinvio

Per quanto non già disciplinato nel presente Capitolato, nel Disciplinare di Gara e nei relativi allegati, si fa riferimento alla normativa vigente.

11. Allegati

Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 102 del 31 gennaio 2014 “Adozione Protocollo regionale gestione sinistri ai sensi della legge regionale 26/10/2011, n. 28”.